



FONDI STRUTTURALI EUROPEI pon 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

DIREZIONE DIDATTICA STATALE 2° CIRCOLO

Via A. De Gasperi,13 - 70016 NOICÀTTARO (BA) - Tel. e Fax 080 4793318 C.F. 80034260721 – C.M.BAEE145008 www.degasperinoicattaro.gov.it BAEE145008@istruzione.it

AFFISSO ALL'ALBO IL 11/03/2019 H

DEFISSO DALL'ALBO IL \_\_\_\_\_

Prot. 1401/B18

Noicàttaro, 11/03/2019 Al personale ATA dell'Istituzione Scolastica All'Albo on line

OGGETTO: FONDI STRUTTURALI EUROPEI PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE "PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO"

Avviso Prot. n° AOODGEFID/prot. n. 3340 del 23/03/2017 Programmazione 2014-2020

Piano Integrato d'Istituto Anno Scolastico 2018-2019

10.2.5A FSEPON-PU-2018-340 " EDUCHIAMO ALLA CITTADINANZA GLOBALE"

CUP C87I1700170005

Avviso per l'individuazione del personale ATA disponibile a svolgere attività aggiuntive.

Il dirigente scolastico

Vista la nota autorizzativa MIUR prot. AOODGEFID 23583 del 23/07/2018

Considerato che per la realizzazione del progetto è necessario individuare Personale Assistente Amministrativo per supporto all'attività amministrativa da svolgersi in orario non coincidente con l'attività ordinaria;

Considerato che per la realizzazione del progetto è necessario individuare Personale Collaboratore Scolastico per supporto alle attività da svolgersi in orario non coincidente con l'attività ordinaria;

Visto il CCNL/Scuola del 19/04/2018 ;

Visto il contratto integrativo d'Istituto in vigore;

Considerato che per il conferimento di ogni incarico deve essere assicurato il rispetto dei principi europei di parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, pubblicità e proporzionalità;

Considerato infine che, per lo svolgimento dei compiti nell'ambito dell'area amministrativo-gestionale, solo il personale interno può essere chiamato a dare il proprio contributo, senza previo esperimento di una procedura comparativa (Linee guida allegate alla nota MIUR prot. n. 1588 del 13/01/2016),

EMANA

il presente avviso avente per oggetto l'individuazione di PERSONALE INTERNO appartenente ai profili professionali:

- Assistenti Amministrativi
Collaboratori Scolastici

Disponibili a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti alle mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del Progetto PON al fine di consentire l'apertura della scuola anche in orario extracurricolare.

L'avviso è disciplinato come di seguito descritto:

Art. 1 - Oggetto dell'incarico – Competenze richieste

L'attività e i compiti degli incarichi riguardano il supporto ai servizi amministrativi e ai servizi ausiliari connessi al proprio profilo professionale, da svolgersi in orario non coincidente con l'attività ordinaria.

Le competenze richieste sono strettamente attinenti al proprio profilo professionale.

In particolare, l'Assistente Amministrativo incaricato dovrà:

- Provvedere alla predisposizione e cura di atti riguardanti la gestione del personale interno ed esterno, compresi gli adempimenti connessi ad Amministrazione trasparente e Albo on-line.





FONDI STRUTTURALI EUROPEI pon 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

DIREZIONE DIDATTICA STATALE 2° CIRCOLO

Via A. De Gasperi,13 - 70016 NOICÀTTARO (BA) - Tel. e Fax 080 4793318 C.F. 80034260721 - C.M.BAEE145008 www.degasperinoicattaro.gov.it BAEE145008@istruzione.it

- Provvedere alla predisposizione e cura di atti riguardanti la gestione dell'attività negoziale per l'acquisizione di beni e servizi, compresi gli adempimenti connessi ad Amministrazione trasparente e Albo on-line;
• Provvedere alla predisposizione e cura degli atti riguardanti la gestione dell'attività didattica del Progetto;
• Provvedere alla predisposizione e cura degli adempimenti contabili connessi alla rendicontazione del Progetto;
• Provvedere alla gestione della documentazione all'interno delle piattaforme " Gestione degli interventi (GPU)", destinata alla raccolta di tutti i dati di carattere fisico/procedurali rilevanti ai fini del Progetto e " Gestione Finanziaria "(SIF 2020), in cui vengono registrati tutti i dati di carattere finanziario.

In particolare, il Collaboratore Scolastico incaricato dovrà:

- Provvedere all'apertura e alla chiusura della scuola in orario pomeridiano, secondo il calendario di svolgimento delle attività del Progetto garantendo la relativa attività di sorveglianza e vigilanza;
• Provvedere alla cura, pulizia e riordino dei locali nei quali si svolgeranno le attività;
• Provvedere a dare il necessario supporto all'Ufficio di segreteria e al personale docente, come per esempio, il servizio di fotocopiatura, e ogni altro servizio correlato allo svolgimento delle attività.

Gli incarichi, con l'indicazione del numero massimo di ore da effettuare, verranno affidati in base alle disponibilità dichiarate e secondo le esigenze del piano organizzativo del Progetto.

In caso di assenza di disponibilità dichiarate, gli incarichi verranno affidati d'ufficio, prevedendo anche una rimodulazione del piano delle attività del personale ATA.

Gli incarichi conferiti potranno essere revocati in qualsiasi momento per esigenze amministrative e/o organizzative, nonché per mancato raggiungimento dei risultati rispetto ai compiti assegnati.

Art.2 - Requisiti per la partecipazione e criteri per la selezione

Requisito di ammissione alla presente procedura di individuazione è:

- Essere in servizio presso questa Istituzione Scolastica in qualità di dipendente ATA a tempo indeterminato e/o con contratto al 31/08/2019.

Il criterio di selezione per il conferimento dell'incarico aggiuntivo è:

- Disponibilità ad accettare l'incarico, con l'impegno di svolgere le attività previste.

In caso di assenza di disponibilità dichiarate, dovendo l'Istituzione Scolastica realizzare le attività rientranti nel PTOF, in coerenza con i principi generali relativi all'imprescindibile possesso di competenze per lo svolgimento delle attività previste, gli incarichi verranno attribuiti d'ufficio.

Art. 3 Modalità di partecipazione e valutazione delle candidature

Gli aspiranti dovranno presentare l'apposita istanza, redatta secondo il modello All.to A, entro e non oltre 18/03/2019. Candidatura Progetto 10.2.5A FSEPON-PU-2018-340 " EDUCHIAMO ALLA CITTADINANZA GLOBALE"

Per ciascun profilo professionale saranno pubblicate all'albo on-line le risultanze delle valutazioni utili ai fini del conferimento degli incarichi.

Art. 4 - Incarichi e compensi

Per ogni incarico sarà definito il numero delle ore da attribuire.





UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

## DIREZIONE DIDATTICA STATALE 2° CIRCOLO

Via A. De Gasperi, 13 - 70016 NOICÀTTARO (BA) - Tel. e Fax 080 4793318

C.F. 80034260721 - C.M.BAEE145008

[www.degasperinoicattaro.gov.it](http://www.degasperinoicattaro.gov.it) [BAEE145008@istruzione.it](mailto:BAEE145008@istruzione.it)

*I compensi saranno determinati con riferimento al CCNL/Scuola del 29/11/2007 – Tabella 6. Il pagamento delle spettanze avverrà in base al registro regolarmente compilato. La liquidazione dei compensi avverrà a conclusione delle attività, entro 30 gg dalla data di erogazione dei relativi fondi da parte del MIUR; gli stessi saranno soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.*

### **Art. 5-Trattamento dei dati**

*I dati richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale della Scuola.*

### **Art. 6- Pubblicità – Trasparenza**

*Il presente avviso è diffuso mediante pubblicazione all'albo della Scuola, sul sito [www.degasperinoicattaro.it](http://www.degasperinoicattaro.it) in cui è raggiungibile anche la Sezione Amministrazione Trasparente.*

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA REGGENTE**

**Dott.ssa Domenica CAMPOSEO**

